

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO**

## **„BĄBEL” W BOLKOWIE**

Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Bąbel” w Bolkowie przy ulicy Rycerskiej 25B określa ogólne zasady i organizację wewnętrzną Klubu.

Klub Dziecięcy „Bąbel” w Bolkowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w których ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- 3) Statutu Klubu Dziecięcego „Bąbel” w Bolkowie,
- 4) innych przepisów prawa.

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

Postanowienia regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:

- 1) organizację pracy Klubu Dziecięcego,
- 2) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego,
- 3) zakres współpracy Klubu Dziecięcego z Rodzicami.

### **§2**

#### **Organizacja pracy Klubu Dziecięcego**

- 1) Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.
- 2) Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
- 3) W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie Dziecięcym rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Klubu Dziecięcego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- 4) Klub Dziecięcy zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom:
  - a) właściwej opieki pielęgnacyjnej,
  - b) zajęć o charakterze edukacyjnym i opiekuńczo – wychowawczym,

c) wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

5) Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6:30 do 16:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu urlopowego, którego termin jest określany do 31 sierpnia roku poprzedzającego przerwę.

6) Ramowy Plan dnia obejmuje:

6:30 – 8:00	Schodzenie się dzieci.
8:00 – 8:30	Przygotowanie do śniadania: - czynności higieniczne i pielęgnacyjne, - wdrażanie elementów higieny osobistej, - nauka umiejętności samoobsługowych.
8:30 – 9:00	Śniadanie.
9:00 – 10:00	Realizacja zadań wychowawczo-edukacyjnych, możliwe zabawy na świeżym powietrzu.
10:00 – 10:45	Zabawy swobodne dzieci w kąciakach zainteresowań.
10:45 – 11:15	Zabawy wyciszające (zabawy paluszkowe, piosenki wyciszające, czytanie książek przez opiekunów, zabawy w kole).
11:15 – 11:30	Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne przed obiadem.
11:30 – 12:00	Obiad: - wdrażanie do samodzielnego jedzenia, - nauka posługiwania się sztućcami.
12:00 - 12:15	Czynności higieniczne po obiedzie. Przygotowanie do odpoczynku.
12:15 – 14:15	Odpoczynek na leżaku.
14:15 - 14:30	Podwieczorek, czynności higieniczne.
14:30 – 16:00	Zabawy tematyczne rozwijające indywidualne zdolności dzieci. Zabawy w ogrodzie lub na placu zabaw.
16:00 – 16:30	Rozchodzenie się dzieci. Zabaw w dowolnych kąciakach zainteresowań.

7) Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawuje czterech opiekunów.

8) Do obowiązków opiekunów należy między innymi:

a) nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci,

- b) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
  - c) kształtowanie dobrych nawyków higienicznych, kulturowych oraz trening samodzielności,
  - d) prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej,
  - e) utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci,
  - f) opieka pielęgnacyjna oraz karmienie dzieci.
- 9) Personel Klubu Dziecięcego nie jest upoważniony do podawania leków.
- 10) W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel Klubu Dziecięcego niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- 11) W sytuacjach nagłych Klub Dziecięcy zawiadamia pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- 12) Personel Klubu Dziecięcego ma prawo:
- a) odmówić przyjęcia dziecka chorego,
  - b) wylegitymować osoby przychodzące po dziecko,
  - c) odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej,
- 13) Nadzór nad pracą personelu Klubu Dziecięcego sprawuje Burmistrz Bolkowa.

### §3

#### **Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych**

- 1) Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo:
- a) uzyskiwania na bieżąco informacji o rozwoju i postępach swojego dziecka,
  - b) uzyskiwania porad w zakresie rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod wychowawczych ukierunkowanych na wsparcie rozwoju dziecka,
  - c) zgłaszania osobie kierującej pracą Klubu Dziecięcego (dyrektorowi) wszelkich uwag i spostrzeżeń odnoszących się do pracy Klubu Dziecięcego.
- 2) Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
- a) przyprowadzać do Klubu Dziecięcego dzieci zdrowe,
  - b) przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście lub przez osoby upoważnione,
  - c) powiadomić personel Klubu Dziecięcego o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej,
  - d) niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu Dziecięcego w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
  - e) regularnie i terminowo (do 12 dnia każdego miesiąca) uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym,
  - f) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie,

- g) niezwłocznie poinformować osobę kierującą Klubem Dziecięcym (dyrektora) lub personel o zmianie adresu zamieszkania bądź numeru kontaktowego,
  - h) poinformować osobę Kierującą Klubem Dziecięcym lub personel o rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,
  - i) przestrzegać niniejszego Regulaminu.
- 3) Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia dziecku do Klubu:
- a) domowego obuwia,
  - b) kremu (z filtrem UV lub ochronnego – zależnie od pory roku),
  - c) czterech kompletów podpisanych ubrań (dostosowanych do pory roku) na zmianę w podpisanej torbie lub plecaku,
  - d) dwóch sztuk śliniaków silikonowych,
  - e) paczki pieluch,
  - f) paczki nawilżanych chusteczek,
- 4) Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany w miarę możliwości do uczestnictwa w zebraniach rodziców organizowanych przez Klub Dziecięcy.
- 5) Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przez opiekunów dziecka uwagi dotyczące niepokojących zachowań oraz współpracy ww zakresie ich eliminacji.

#### **§4**

##### **Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym**

- 1) Korzystanie z usług Klubu Dziecięcego ma charakter odpłatny.
- 2) Zasady naliczania oraz ustalania wysokości odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym reguluje Umowa zawarta pomiędzy Rodzicem a Fundacją „Czas Start”.
- 3) Opłatę za pobyt dziecka w Klubie oraz opłatę za wyżywienie należy uiszczać przelewem na konto bankowe podane w umowie.
- 4) Opłatę za pobyt dziecka w Klubie oraz opłatę za wyżywienie wnosi się z góry do 12 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na rachunku bankowym Fundacji.
- 5) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 6) Za czas nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym rodzicom przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania pracowników Klubu o nieobecności dziecka w Klubie najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności.
- 7) Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa przysługuje zwrot stawki żywieniowej za drugi i każdy kolejny dzień zgłoszonej nieobecności dziecka.

## §5

### **Nabór do Klubu Dziecięcego**

- 1) Nabór do Klubu Dziecięcego odbywa się w terminie od 1 marca do 31 marca danego roku.
- 2) Osobami ubiegającymi się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego mogą być osoby, które mają dziecko w wieku od 1 ukończonego roku życia do 3 roku życia i które w momencie składania deklaracji są osobami:
  - a) pracującymi, sprawującymi opiekę nad dziećmi do 3 lat (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym),
  - b) bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do 3 lat, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
- 3) Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Bąbel” w Bolkowie.
- 4) Pierwszeństwo podczas naboru mają dzieci osób pracujących.
- 5) Do Klubu Dziecięcego może uczęszczać łącznie 24 dzieci, spełniających kryteria przyjęcia, o których mowa w §5 ust. 2.
- 6) Przyjęcie dziecka do placówki następuje po:
  - a) złożeniu deklaracji oraz innych niezbędnych dokumentów,
  - b) zapoznaniu się przez rodzica z treścią Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego oraz akceptacją zawartych w nim treści,
  - c) podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych.
  - 1) Dzieci, które nie znalazły się na liście osób przyjętych do Klubu Dziecięcego automatycznie trafiają na listę rezerwową.
  - 2) Klub dziecięcy prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera: szczególne dane dziecka, datę zapisu do Klubu Dziecięcego, numery telefonów kontaktowych do rodziców.
  - 3) Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Boków.

## §6

### **Postanowienia końcowe**

- 1) W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia między dyrektorem Klubu Dziecięcego a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

2) Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymusza konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

3) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

4) Z treścią Regulaminu zostaną zapoznani wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego.

5) Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu to:

- a) upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się rodzica z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego,
- c) umowa cywilno – prawna dotycząca świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych,
- d) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,
- e) zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia,
- f) zgoda na spacery poza teren Klubu Dziecięcego,
- g) zgoda na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych,
- h) zgoda na umieszczenie danych kontaktowych rodzica w telefonie komórkowym Klubu Dziecięcego oraz dzienniku zajęć.