

PROCEDURY

ochrony dzieci

(wersja skrócona)

w FUNDACJI "CZAS START"

adres: ul. Widokowa 7, 58-170 Dobromierz,

NIP: 8842801325

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w przedszkolu jest działanie na rzecz dobra dzieci. Personel traktuje małych z szacunkiem.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Kontakty z małymi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy oraz współpracownicy monitorują sytuację i zdrowie małych, zwracając uwagę na relację pomiędzy dziećmi a personelem, a także między samymi dziećmi.
4. Pracownicy w kontakcie z małymi:
 - a) odnoszą się z szacunkiem;
 - b) wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomoc.
 - c) zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
 - d) są spokojni, nie krzyczą.
5. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, wychowawcy udzielają pomocy przy podstawowych czynnościach higienicznych, pomagają się przebrać i umyć.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecka przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrekcja przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.
7. W przypadku wyrządzenia krzywdy dziecku przez innego wychowanka, informuje się rodziców / opiekunów prawnych i ustala przebieg zdarzenia. Dyrekcja odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
8. W przypadku sytuacji, gdy jest podejrzenie, że dziecko doznało krzywdy ze strony najbliższych, wychowawca i dyrekcja zachowują dyskrecję i starają się ustalić przebieg zdarzenia. Incydent odnotowuje się w karcie interwencji i zawiadamia członków rodziny, a następnie odpowiednie służby. Jeżeli zachodzi potrzeba, do placówki wzywana jest policja i lekarz.
9. Personel, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewnia ochronę wizerunku małego.
10. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za zgodą rodzica / opiekuna prawnego.
11. Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.