REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLUBU DZIECIĘCEGO „BĄBEL”
W BOLKOWIE

Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Bąbel” w Bolkowie przy ul. Rycerskiej 25B określa ogólne zasady i organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego.

Klub Dziecięcy „Bąbel” w Bolkowie działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w których ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
3) Statutu Klubu Dziecięcego „Bąbel” w Bolkowie,
4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
5) innych przepisów prawa.

§1
Postanowienia ogólne

Postanowienia regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:

1) organizację pracy Klubu Dziecięcego,
2) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego,
3) zakres współpracy Klubu Dziecięcego z Rodzicami.

§2
Organizacja pracy Klubu Dziecięcego

1) Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od 1. roku życia do 3. roku życia.
2) Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
3) W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie Dziecięcym rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Klubu Dziecięcego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

4) Klub Dziecięcy zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom:

a) właściwej opieki pielęgnacyjnej,

b) zajęć o charakterze edukacyjnym i opiekuńczo–wychowawczym,

c) wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

5) Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6:30 do 16:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu urlopowego, którego termin jest określany do 31 sierpnia roku poprzedzającego przerwę.

6) Ramowy Plan dnia obejmuje:

6:30 - 8:00 Schodzenie się dzieci.
8:00 - 8:30 Przygotowanie do śniadania:
- czynności higieniczne i pielęgnacyjne,
- wdrażanie elementów higieny osobistej,
- nauka umiejętności samoobsługowych
8:30 - 9:00 Śniadanie.
9:00 - 10:00 Realizacja zadań wychowawczo-edukacyjnych, możliwe zabawy na świeżym powietrzu.
10:00 - 10:45 Zabawy swobodne dzieci w kącikach zainteresowań
10:45 - 11:15 Zabawy wyciszające (zabawy paluszkowe, piosenki wyciszające, czytanie książek przez opiekunów, zabawy w kole)
11:15 - 11:30 Przygotowanie obiadu, czynności higieniczne przed obiadem.
11:30 - 12:00 Obiad
- wdrażanie do samodzielnego jedzenia
12:00 - 12:15 Czynności higieniczne po obiedzie.
Przygotowanie do odpoczynku.
12:15 - 14:15 Odpoczynek na leżaku.
14:15 - 14:30 Podwieczorek, czynności higieniczne
14:30 - 16:30 Rozchodzenie się dzieci

7) Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawuje maksymalnie siedmiu opiekunów.

8) Do obowiązków opiekunów należy między innymi:

a) nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci,

b) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,

c) kształtowanie dobrych nawyków higienicznych, kulturowych oraz trening samodzielności,

d) prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej,

e) utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci,

f) opieka pielęgnacyjna oraz karmienie dzieci.

9) Personel Klubu Dziecięcego nie jest upoważniony do podawania lekarstw.

10) W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel Klubu Dziecięcego niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

11) W sytuacjach nagłych Klub Dziecięcy zawiadamia pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

12) Personel Klubu Dziecięcego ma prawo:

a) odmówić przyjęcia dziecka chorego,

b) wylegitymować osoby przychodzące po dziecko,

c) odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej,

13) Nadzór nad pracą personelu Klubu Dziecięcego sprawuje Zarząd Fundacji „Czas Start".

§3

Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych

1) Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo:

a) uzyskiwania na bieżąco informacji o rozwoju i postępach swojego dziecka,

b) uzyskiwania porad w zakresie rozpoznania przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod wychowawczych ukierunkowanych na wsparcie rozwoju dziecka,

c) zgłaszania osobie kierującej pracą Klubu Dziecięcego (dyrektorowi) wszelkich uwag i spostrzeżeń odnoszących się do pracy Klubu Dziecięcego.

2) Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

a) przyprowadzać do Klubu Dziecięcego dzieci zdrowe,

b) przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście lub przez osoby upoważnione,

c) powiadomić personel Klubu Dziecięcego o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej,

d) niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu Dziecięcego w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów,

e) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie,

f) niezwłocznie poinformować osobę kierującą Klubem Dziecięcym (dyrektora) lub personel o zmianie adresu zamieszkania bądź numeru kontaktowego,

g) poinformować Dyrektora Klubu Dziecięcego lub personel o rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,

h) przestrzegać niniejszego Regulaminu.

3) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia dziecku do Klubu Dziecięcego:

a) domowego obuwia,

b) kremu (z filtrem UV ochronnego – zależnie od pory roku),

c) czterech kompletów podpisanych ubrań (dostosowanych do pory roku) na zmianę w podpisanej torbie lub plecaku,

d) dwóch sztuk śliniaków silikonowych,

e) paczki pieluch,

f) paczki nawilżanych chusteczek,

4) Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany w miarę możliwości do uczestnictwa w zebraniach rodziców organizowanych przez Klub Dziecięcy.

5) Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przez opiekunów dziecka uwagi dotyczące niepokojących zachowań oraz współpracy w/w zakresie ich eliminacji.

§4

Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym

1) Korzystanie z usług Klubu Dziecięcego ma charakter odpłatny.

2) Zasady naliczania oraz ustalania wysokości odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym reguluje Umowa zawarta pomiędzy Rodzicem a Fundacją „Czas Start".

3) Opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz opłatę za wyżywanie należy uiszczać przelewem na konto bankowe podane w umowie.

4) Opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym wnosi się z góry do 12. dnia każdego miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na rachunku bankowym Fundacji.

5) Pkt. 4 nie dotyczy Rodziców, którzy korzystają ze świadczenia Aktywnie w żłobku wypłacanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

6) Opłatę za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym wnosi się z dołu do 12. dnia każdego miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na rachunku bankowym Fundacji.

7) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

8) Za czas nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym rodzicom przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania pracowników Klubu Dziecięcego o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym najpóźniej do godziny 16:30 dnia poprzedzającego dzień nieobecności, a w przypadku planowanej nieobecności w poniedziałek do piątku poprzedniego tygodnia.

9) Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za pierwszy i każdy kolejny dzień zgłoszonej nieobecności dziecka.

§5

Nabór do Klubu Dziecięcego

1) Nabór do Klubu Dziecięcego odbywa się w terminie od 1 marca do 16 marca danego roku.

2) Osobami ubiegającymi się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego mogą być osoby, które mają dziecko w wieku od 1 roku życia do 3. roku życia i które w momencie składania deklaracji są osobami:

a) pracującymi, sprawującymi opiekę nad dziećmi do 3 lat (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym),

b) bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do 3 lat, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

3) Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Bąbel" w Bolkowie.

4) Pierwszeństwo podczas naboru mają dzieci osób pracujących.

5) Do Klubu Dziecięcego może uczęszczać łącznie 24 dzieci, spełniających kryteria przyjęcia, o których mowa w §5 ust.2.

6) Przyjęcie dziecka do placówki następuje po:

a) złożeniu deklaracji oraz innych niezbędnych dokumentów,

b) zapoznaniu się rodzica z treścią Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego oraz z akceptacją zawartych w nim treści.

c) podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo- wychowawczych.

7) Dzieci, które nie znalazły się na liście osób przyjętych do Klubu Dziecięcego automatycznie trafiają na listę rezerwową.
8) Klub Dziecięcy prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera: szczegółowe dane dziecka, datę zapisu do Klubu Dziecięcego, numery telefonów kontaktowych do rodziców.
9) Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Gminy Bolków.

§6

Postanowienia końcowe

1) W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia między dyrektorem Klubu Dziecięcego a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
2) Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymusza konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
3) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4) Z treścią Regulaminu zostaną zapoznani wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego.
5) Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu to:

a) upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego,
b) oświadczenie o zapoznaniu się rodzica z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego,
c) umowa cywilno–prawna dotycząca świadczenia usług opiekuńczo–wychowawczych,
d) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,
e) zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia,
f) zgoda na spacery poza teren Klubu Dziecięcego,
g) zgoda na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych,
h) zgoda na umieszczenie danych kontaktowych rodzica w telefonie komórkowym Klubu Dziecięcego oraz dzienniku zajęć.